

# Pour avancer en Eglise, ensemble

## REGALE

Recueil En ligne pour la Gestion et  
l'Administration de L'Eglise

Un outil indispensable pour les responsables de l'EPUDF



**EGLISE PROTESTANTE  
UNIE DE FRANCE**  
communauté luthérienne et réformée

2017

# QU'EST CE QUE C'EST ?

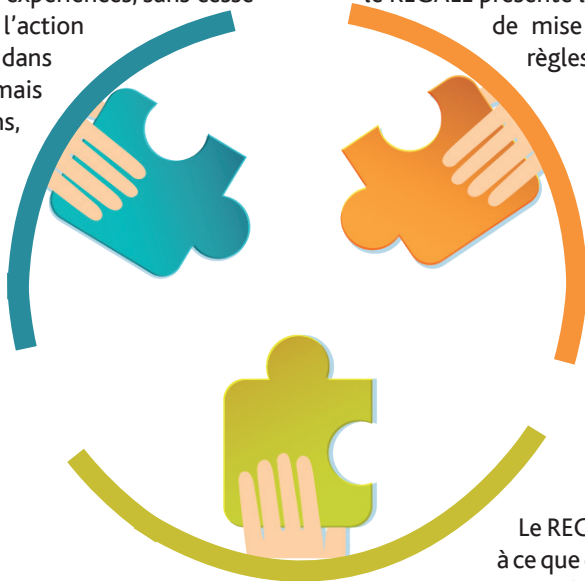
"Recueil En ligne pour la Gestion et l'Administration De l'Eglise". Mais on aurait pu l'appeler « VEPS », pour .... « Vous n'êtes pas seuls ».

Car le REGALE, c'est cela : l'affirmation que chacun, dans les responsabilités ecclésiales qu'il exerce à son niveau, n'est jamais seul.

N'être pas seul, c'est affirmer trois choses :

## L'existence d'une solidarité active entre tous

L'exercice d'un mandat ecclésial se fait dans un environnement techniquement, humainement et juridiquement de plus en plus complexe, et le REGALE est aussi un outil de partage d'expériences, sans cesse en évolution sous l'action des changements dans l'environnement mais aussi des questions, des réponses, des interpellations dont il doit être le creuset.



## La responsabilité de chacun

Rester bien informé du contexte **LÉGAL/RÉGLEMENTAIRE/FISCAL** dans lequel le mandat confié par l'Eglise est exercé.

## L'existence d'une responsabilité collective

qui exige le respect de règles communes: on n'est pas Eglise tout seul; agir ensemble, c'est aussi suivre les mêmes voies et respecter les règles communes; le REGALE présente la manière concrète de mise en œuvre de ces règles communes.

Le REGALE se veut incitatif à ce que chacun améliore son travail sur des points importants qui engagent **l'efficacité, l'homogénéité et la conformité du fonctionnement des associations culturelles** que ce soit vis-à-vis des contraintes légales et réglementaires (*loi de 1905, droit du travail*) que des règles propres à l'Eglise (*utilisation de Logéas, passage à la comptabilité d'engagements, contrats groupe pour les assurances, solidarité financière, etc*).

# COMMENT C'EST FAIT ?

Chaque classeur se présente sous la forme d'un ensemble de fiches, titrées et référencées de manière très facilement reconnaissable:

[initiale du classeur] [chapitre de référence de la fiche] [numéro d'ordre]. Par exemple « *Fiche J2.1 : La Loi de 1905 et le contexte légal de l'exercice du culte* » est la 1<sup>ère</sup> fiche de chapitre 2 du classeur "Institutionnel et juridique".

Le REGALE est composé de sept classeurs:



I. Institutionnel et juridique  
(Initiale : J)



II. Proposants, ministres, laïcs, bénévoles  
(Initiale : S)



III. Immobilier  
(Initiale : I)



IV. Assurances  
(Initiale : A)



V. Fiscalité  
(Initiale : F)



VI. Comptabilité  
(Initiale : C)



VII. Questions transversales  
(Initiale : Q)  
(classeur en cours)

Le REGALE a une organisation assez simple :



Ces fiches tentent d'aborder des **questions concrètes** sous l'angle des « meilleures pratiques » de l'Eglise :

- **Environnement** dans lequel la question peut se poser à une Eglise locale ;
- **Contexte juridique et réglementaire** de la question ;
- **Règles et recommandations** retenues par l'Eglise.

Certaines fiches sont assorties de documents-type (contrat, formulaire, etc.) dont la généralisation sera pour l'Eglise un gage de fluidité et de sécurité. Ces documents-type sont aussi référencés [initiale du classeur] CT [numéro d'ordre].

*Exemple : "SCT3 : Contrat suffragant rémunéré avec convention logement"*

# COMMENT Y ACCÉDER?

Le REGALE est à la disposition de tous ceux qui exercent une responsabilité, une mission, un mandat, et qui ont besoin de référence à la règle commune pour avancer dans leur travail.

*Modalités de connexion*  
[www.eglise-protestante-unie.fr](http://www.eglise-protestante-unie.fr)



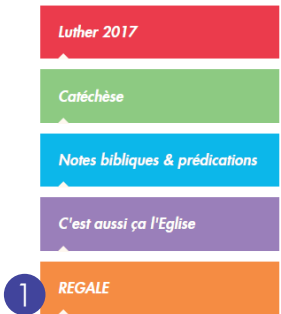
● ● ➤ Un mot de passe vous est attribué si vous êtes...

● ● ➤ ...Responsables de l'Eglise (*conseillers presbytéraux, régionaux et nationaux ; responsables de commission régionale, réviseurs des comptes ; ministres en activité*)

● ● ➤ Un mot de passe et identifiant sur demande à [michel.haffner@eglise-protestante-unie.fr](mailto:michel.haffner@eglise-protestante-unie.fr) si vous êtes...

● ● ➤ Pour des cas particuliers hors de ces catégories

## Chemin d'accès



## 3 Sommaire

**2** *Qu'est ce que REGALE*

<b>Assurances</b> Assurance de base Les assurances de complémentaires Les complémentaires de la branche mutualité et hospitalière Les complémentaires Les assurances TSO Les complémentaires Les assurances de complémentaires Les assurances de complémentaires Les assurances de complémentaires Les assurances de complémentaires	<b>Immobilier</b> Régimes particuliers de biens de main Les régimes de biens de main de main Les régimes de biens de main Les régimes de biens de main Les régimes de biens de main Les régimes de biens de main Les régimes de biens de main Les régimes de biens de main Les régimes de biens de main
<b>Fiscalité</b> Les régimes de biens de main Les régimes de biens de main Les régimes de biens de main Les régimes de biens de main Les régimes de biens de main Les régimes de biens de main Les régimes de biens de main Les régimes de biens de main	<b>Comptabilité</b> Les régimes de biens de main Les régimes de biens de main Les régimes de biens de main Les régimes de biens de main Les régimes de biens de main Les régimes de biens de main Les régimes de biens de main Les régimes de biens de main

## 2 Identification

E-mail

Mot de passe

## 4 Accès aux classeurs

<input type="checkbox"/> Assurances <input type="checkbox"/> Immobilier <input type="checkbox"/> Propriétaires, ministres, laïcs, bénévoles <input type="checkbox"/> Fiscalité <input type="checkbox"/> Comptabilité <input type="checkbox"/> Références et documents administratifs <input type="checkbox"/> Institutionnel et juridique <input type="checkbox"/> Questions transversales
Lexique
FAQ

Le classeur "Comptabilité" est aussi la référence en matière d'utilisation de LoGeAs; toute personne titulaire d'une licence et travaillant sur LoGeAs aura un accès direct à la documentation du logiciel et sera de fait directement rebasculée sur REGALE «Comptabilité»

